ASOCIACIÓN FUNDACION AUTOGESTIONARIA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES - FUNADINCA

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 47007142025 de fecha 26/12/2025, se implementan buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato desde la etapa inicial, obteniendo como principalmente los siguientes resultados en el mes de febrero:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Uso eficiente de la energía.	*Teniendo en cuenta la participación del talento humano, dentro de la UDS se realizan reuniones para la concientización sobre la buena práctica de apagar las luces y los equipos electrónicos cuando no estén en uso. Se realiza constantemente la desconexión del suministro eléctrico cuando se termina el servicio de la UDS. Dentro de las oficinas administrativas se promueven el aprovechamiento de la luz natural para reducir la necesidad de encender luces eléctricas en espacios bien iluminados.*	 
Reutilización de materiales reciclables y uso de material natural.	*En la UDS se adopta la utilización de papel reciclado como parte de su enfoque estratégico, proporcionando un área designada para su depósito y posterior reutilización. Además, se llevan a cabo experiencias pedagógicas con los niños, empleando materiales naturales y reciclados, incluido el papel, cartón, maderas, entre otros, para promover la concienciación ambiental entre la población infantil.*	   

FUNADINCA

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Creación y mantenimiento de espacios verdes.	*Dentro de la unidad de servicios se implementa la instalación de elementos de paisajismo, donde se colocan elementos como bancos, sillas, zonas naturales de espera para mejorar la experiencia de los visitantes y fomentar el uso activo de los espacios verdes. Además, se trabajara pedagógicamente la huerta, Esto no solo mejora la calidad del aire y el clima, sino que también proporciona oportunidades para que los niños y niñas aprendan sobre la naturaleza y se promocioné la alimentación saludable.*	  
Conservación del agua	*En colaboración con los participantes del servicio, se establece y se respeta un sistema de turnos para el lavado de manos y proceso pedagógico de interiorización del ahorro del agua, garantizando que cada individuo tenga suficiente tiempo y acceso al lavamanos cuando sea necesario. Además, se promueven charlas educativas dirigidas al personal dentro de la UDS durante jornadas pedagógicas, con el fin de abordar temas relevantes para el bienestar y la salud. Como medida adicional, se han instalado tanques de reserva de agua para asegurar un suministro continuo durante las actividades realizadas en la UDS. Estas acciones no solo buscan mantener altos estándares de higiene, sino también promover el desarrollo integral y la conciencia sobre la importancia del cuidado del agua y la salud dentro de la comunidad.*	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Manejo de residuos	*En la unidad de servicio, tenemos diferentes puntos de reciclaje llamados estaciones ecológicas. Cada una tiene un color diferente: blanco, verde y negro. Estos colores nos ayudan a separar los diferentes tipos de residuos de la siguiente manera:* *En el contenedor **blanco**, debes poner residuos reciclables como plástico, metal, cartón, papel, vidrio y PET. Recuerda que es importante que estos estén limpios antes de tirarlos, así que asegúrate de lavarlos y dejarlos secar.* *El contenedor **verde** es para los residuos orgánicos aprovechables, como los restos de comida y desechos agrícolas.* *Por último, el contenedor **negro** es para los residuos que no son aprovechables, como el papel higiénico, servilletas sucias con comida y otros papeles con sustancias.* *La empresa Essmar se encarga de recolectar estos desperdicios casa dos dias en contenedores designados. También trabajamos con nuestro personal, especialmente los que manipulan alimentos y los encargados del servicio general, para concientizarlos sobre la importancia de recolectar y clasificar los residuos. Además, les enseñamos cómo pueden aprovechar los desechos para compostaje.*	

Dado en la ciudad de Santa Marta el día 29 de mayo de 2026

Atentamente,

WILLIAM CADENA CAMPO
Representante legal
Santa Marta

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012